

**Ministerstvo školstva Slovenskej republiky**  
**Stromová 1, 813 30 Bratislava**

---

**Š T A T Ú T**  
**ÚSTAVU INFORMÁCIÍ A PROGNÓZ ŠKOLSTVA**

*Článok 1*  
**Základné ustanovenie**

- (1) Ústav je rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva školstva SR.
- (2) Sídlo organizácie: Staré grunty 52, 842 44 Bratislava.
- (3) Identifikačné číslo organizácie: 039 691
- (4) Štatutárnym zástupcom organizácie je jej riaditeľ, ktorého do funkcie menuje minister školstva.

*Článok 2*  
**Poslanie ústavu**

Ústav informácií a prognóz školstva, (ďalej len ústav) je účelová inštitúcia Ministerstva školstva Slovenskej republiky, (ďalej MŠ SR), ktorej hlavnou funkciou je tvorba informácií pre podporu riadenia a rozvoja oblasti patriacich do správnej kompetencie rezortu Ministerstva školstva v SR. Súčasťou ústavu je Slovenská pedagogická knižnica a Múzeum školstva a pedagogiky, ktorá zabezpečuje kultúrne, informačné a vzdelávacie činnosti v rámci svojej oblasti pôsobnosti. Ústav je:

- a) ústredným informačným centrom rezortu MŠ SR, základným informačným strediskom ministerstva a ním ústredne riadených organizácií, ako aj organizácií v metodickom riadení školstva, ktoré sú v pôsobnosti KÚ a OÚ
- b) odvetvovým, výskumným, metodicko-koordinačným pracoviskom zodpovedným za tvorbu jednotného a komplexného informačného systému rezortu a prepojenia na štátny informačný systém a IS v zahraničí, z čoho vplyva zabezpečovanie nasledovných činností:
  - analýza vecnej problematiky náplne IS podľa jednotlivých oblastí,
  - návrh riešenia systémov, zabezpečenie aplikačného programového vybavenia (APV) a jeho priebežná aktualizácia na základe legislatívnych zmien ako aj operatívnych potrieb rezortu,
  - overovanie APV, jeho distribúcia, zavedenie u užívateľa a jeho zaškolenie pre prácu so systémom,
  - zber a kontrola údajov pre tvorbu informácií,
  - spracovanie povinných a operatívnych celorezortných výstupov pre ostatné rezorty a medzinárodnú spoluprácu.

- c) výskumným a koncepčným pracoviskom v oblasti rozvoja a prognózovania školstva, tvorby koncepcie vysokoškolského a celoživotného vzdelávania, vedeckého výskumu rezortu, starostlivosti o mládež, riadenia školstva a ekonomiky vzdelávania,
- d) rezortným pracoviskom výskumu a analýz v oblasti výchovno-vzdelávacieho procesu, starostlivosti o deti a mládež, voľno-časových mimoškolských aktivít a celkovom finančnom zabezpečení týchto činností,
- e) participujúcim pracoviskom na koncepčných metodicko-koordinačných činnostiach tvorby a zabezpečovaní rezortného výskumu a vedeckovýskumnej činnosti v oblasti tvorby informácií o žiakoch, učiteľoch, školách a školských zariadeniach,
- f) ústredným spracovateľským pracoviskom informácií VTEI (v gescii školstvo, výchova a vzdelávanie), sociálno-ekonomických informácií (ďalej len SEI), informácií pre rozpočet, celkovom finančnom zabezpečení školstva, špeciálnych informácií pre riadenie riadenia a do zahraničných informačných zdrojov,
- g) ústredným pracoviskom propagácie a poskytovania informácií o školstve, vede, výchove a vzdelávaní, starostlivosti o mládež a finančnom zabezpečení všetkých procesov školstva v SR a gestorom poskytovania týchto informácií pre UNESCO, BIE, OECD, PHARE a iné organizácie v zahraničí,
- h) ústredným strediskom pre ekvivalenciu dokladov o vzdelaní,
- i) školiteľským pracoviskom pre pracovníkov podieľajúcich sa na tvorbe informačných systémov rezortu v oblasti aplikačného programového vybavenia,
- j) špecializovanou knižnicou (SPK) pre oblasť školstva, výchovy, vzdelávania, starostlivosti o mládež v SR, ako organická súčasť celoštátnej sústavy VTEI v SR, ústredným múzeom školstva a pedagogiky Slovenska a metodologicko-koordinačným pracoviskom v tejto oblasti,
- k) zabezpečovateľom činností poradných zborov rezortu, vyplývajúcich z realizácie funkcií ústavu zo štatútu čl. 2 bodov c), f), h), l),
- l) zabezpečovateľom činností sekretariátu Rady vysokých škôl a sekretariátu Študentskej rady vysokých škôl v súlade s ich štatútmi.

### **Článok 3**

#### **Organizačné členenie ústavu**

##### **(1) Organizačne sa ústav člení na:**

- a) kanceláriu riaditeľa,
- b) odbor regionálneho školstva,
- c) odbor vysokých škôl,
- d) odbor mládeže a športu,
- e) odbor IS ekonomiky a financovania školstva,
- f) odbor štandardizácie a prevádzky IS,
- g) ekonomický odbor,
- h) Slovenskú pedagogickú knižnicu a múzeum školstva a pedagogiky,
- i) Stredisko pre ekvivalenciu dokladov o vzdelaní, ERIC/NARIC,
- j) sekretariát Rady vysokých škôl,
- k) sekretariát Študentskej rady vysokých škôl,
- l) oddelenie INFOVEK,
- m) oddelenie – Múzeum dejín špeciálneho školstva v Levoči.

Podrobnosti o organizačnej štruktúre ústavu a jeho činnosti upravuje organizačný poriadok ÚIPŠ, ktorý vydáva a upravuje riaditeľ ústavu podľa potreby tak, aby jednotlivé útvary plnili stanovené úlohy a aktuálne požiadavky zriaďovateľa čo najefektívnejšie.

#### **Článok 4** **Riadenie ústavu**

- (1) Na čele ústavu je riaditeľ, ktorý zodpovedá za činnosť ústavu v celom rozsahu.
- (2) Riaditeľa v čase neprítomnosti zastupuje štatutárny zástupca, ktorého do funkcie menuje a z funkcie s uvedením dôvodu odvoláva riaditeľ ústavu.
- (3) Jednotlivé odbory riadia vedúci odborov, ktorých do funkcie na základe konkurzu menuje a z funkcie s uvedením dôvodu odvoláva riaditeľ ústavu.
- (4) Vnútorne normy upravujú konanie konkurzu tak, aby bol všeobecne prístupný, transparentný a spravodlivý.
- (5) Vedúci odborov zodpovedajú riaditeľovi ústavu za riadne plnenie úloh jednotlivých odborov.
- (6) Za prácu sekretariátu Rady vysokých škôl (RVŠ) zodpovedá tajomník rady, ktorého menuje, prípadne v novom funkčnom období vo funkcii potvrdzuje predseda rady na základe súhlasu rady.
- (7) Za prácu sekretariátu Študentskej rady vysokých škôl (ŠR VŠ) zodpovedá tajomník rady, ktorého menuje, prípadne v novom funkčnom období vo funkcii potvrdzuje predseda rady na základe súhlasu rady.

*Činnosť RVŠ a ŠRVŠ finančne zabezpečuje Ministerstvo školstva účelovým vyčlenením prostriedkov na činnosť jej sekretariátov.*

#### **Článok 5** **Činnosti ústavu**

Jednotlivé odbory ústavu zabezpečujú pre rezort základné – štandardné funkcie, ktoré sa premietajú do týchto činností:

##### **(2) Odbor regionálneho školstva**

je výskumným, koncepčným a analytickým pracoviskom v oblasti analýz stavu a vývoja, financovania, prognóz a rozvoja materských, základných a stredných škôl, z tejto oblasti spracováva návrhy, koncepčné materiály, analýzy a prognózy rozvoja školstva. Je gestorom rezortného informačného systému dát v oblasti regionálneho školstva, prevádzkuje jeho centrálnu bázu, z ktorej spracováva a poskytuje informácie vládny orgánom, ostatným ústredným inštitúciám a štátnej správe, masmédiám a ďalším záujemcom.

##### **(3) Odbor vysokých škôl**

sa zaoberá komplexnou tvorbou informácií v oblasti problematiky vysokých škôl a vzdelávania na vysokých školách v rezorte školstva v SR a je analytickým, výskumným a koncepčným pracoviskom v oblasti rozvoja vysokého školstva, tvorby koncepcií vysokoškolského a celoživotného vzdelávania, riadenia školstva a ekonomiky vzdelávania. Odbor je riešiteľom a gestorom rezortného informačného systému v oblasti vysokých škôl, vzdelávania na vysokých školách, vedy na vysokých školách a ďalšieho vzdelávania.

#### **(4) Odbor mládeže a športu**

zabezpečuje úlohy na úseku štátnej starostlivosti o mládež z pohľadu informačného zabezpečenia, vrátane koncepčno-metodickej, analytickej a výskumnej činnosti pre podporu rozhodovania a riadenia, ako aj zabezpečenia informovanosti pracovníkov štátnej správy v kompetencii MŠ SR i KÚ a OÚ. Je riešiteľom a gestorom IS v oblasti mládeže (aj športu), zabezpečuje vývoj a inovácie SW, podklady, výstupy, štatistiku, analýzy a realizáciu POP DaM celoslovenskej a okresnej úrovne. Realizuje výskumnú, koncepčnú a posudzovateľskú činnosť, skúma vývoj názorov mládeže na aktuálne sociálno-politické a sociálno-patologické prejavy, otázky voľného času, rozvoj talentu i životného štýlu. Participuje na tvorbe materiálov a podkladov pre legislatívu, medzinárodné porovnávanie a vydáva časopis a informačné materiály, bulletiny pre zabezpečenie širšej informovanosti v oblasti.

#### **(5) Odbor informačného systému ekonomiky a financovania školstva**

zaoberá sa tvorbou komplexných informácií v oblasti financovania výchovno-vzdelávacieho procesu za všetky stupne vzdelávania, ako aj informácií o finančnom zabezpečení všetkých podporných činností pre školstvo. Je analytickým, výskumným a koncepčným pracoviskom v danej oblasti a zabezpečuje spracovanie analýz a podkladov pre koncepčnú, riadiacu a operatívnu prácu rezortu pre podporu riadenia.

#### **(6) Odbor štandardizácie a prevádzky IS**

v oblasti štandardizácie vykonáva činnosti zabezpečujúce jednotnosť a efektívnosť prenosu dát medzi jednotlivými podsystémami informačného systému. V oblasti štatistiky a služieb zabezpečuje zber, kontrolu a spracovanie informácií za jednotlivé druhy škôl a školských zariadení a spracovanie analytických zostáv. V oblasti prevádzky IS zabezpečuje funkčnosť informačného systému ústavu po technickej a programovej stránke.

#### **(7) Ekonomický odbor**

zabezpečuje úlohy spojené s ekonomickou činnosťou ústavu a úlohy spojené so správnym čerpaním prostriedkov štátneho rozpočtu, zabezpečuje vnútornú správu ústavu a prostredníctvom tlačiarenskeho oddelenia zabezpečuje realizáciu tlačových výstupov.

#### **(8) Slovenská pedagogická knižnica a múzeum školstva a pedagogiky**

vytvára fondy z informačných prameňov a rôznymi formami ich sprístupňuje verejnosti, poskytuje komplexné knižničné a bibliograficko-informačné služby, medziknižničné a výpožičné služby a medzinárodnú výmenu dokumentov a ďalších informačných zdrojov. Participuje na výskume v oblasti knižničných a bibliograficko-knižničných technológií a služieb a spolupracuje v tejto oblasti s ďalšími knižnicami, poskytuje odbornú pomoc pracovníkom školských knižníc na základných a stredných školách.

Vo svojich fondoch zhromažďuje i dokumenty z dejín slovenského školstva a pedagogiky ako národné kultúrne dedičstvo, je historicko-dokumentačným pracoviskom rezortu MŠ SR s celoslovenskou pôsobnosťou, buduje sieť školských expozícií, koordinuje, riadi a metodicky usmerňuje ich činnosť. V odbornom styku s inými inštitúciami vystupuje a koná relatívne samostatne.

## **(9) Stredisko pre ekvivalenciu dokladov o vzdelaní ENIC/NARIC**

pôsobí ako ústredné informačné a dokumentačné stredisko pre oblasť ekvivalencie dokladov o vzdelaní s celoštátnou pôsobnosťou, taktiež ako národné ekvivalenčné stredisko (ENIC) v spoločnej sieti národných ekvivalenčných stredísk Rady Európy a UNESCO a ako národné ekvivalenčné stredisko (NARIC) pre oblasť spolupráce s EÚ v rámci asociovaného členstva SR v EÚ.

## **(10) Sekretariát Rady vysokých škôl**

zabezpečuje organizačnú, informačnú a technickú pomoc orgánom Rady vysokých škôl, zriadeným podľa jej štatútu a členom rady.

## **(11) Sekretariát Študentskej rady vysokých škôl**

zabezpečuje organizačnú, informačnú a technickú pomoc orgánom Študentskej rady vysokých škôl, zriadeným podľa jej štatútu a členom rady.

## **(12) Oddelenie projektu INFOVEK**

koordinuje, zabezpečuje a realizuje projekt INFOVEK po stránkach technickej, administratívnej, edukačnej, informačnej a rozvojovej.

*Činnosť oddelenia INFOVEK finančne zabezpečuje Ministerstvo školstva účelovým vyčlenením prostriedkov.*

## **(12) Múzeum dejín špeciálneho školstva na Slovensku**

ako stála expozícia v Levoči sprístupňuje širokej verejnosti, špeciálnym pedagógom a žiakom špeciálnych škôl históriu a súčasnosť vývoja starostlivosti o zdravotne postihnutých a podieľa sa na rozvoji starostlivosti o handicapovanú mládež. V rámci kultúrno-výchovnej práce zabezpečuje tematické variabilné výstavy regionálneho, celoštátneho a medzinárodného charakteru, organizuje odborné podujatia: semináre, prednášky, besedy, konferencie, tvorivé dielne pre zdravotne postihnutých a pod.

V rámci zbierkotvornej činnosti plánovite a systematicky získava, eviduje, spracúva, kategorizuje a selektívne sprístupňuje hmotné a iné dokumenty z oblasti vývoja špeciálneho školstva, poskytuje metodickú, konzultačnú pomoc špeciálnym školám a zariadeniam, školským inštitúciám i jednotlivcom pri riešení odborných problémov z danej špecializácie.

## **Článok 6 Zamestnanci ústavu**

- (1) V ústave pracujú informační, výskumní, odborní, technickí, prevádzkoví, hospodársko-správni zamestnanci.
- (2) Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov sú upravené zákonníkom práce a ďalšími pracovno-právnymi predpismi.
- (3) Na odmeňovanie zamestnancov ústavu sa vzťahujú príslušné mzdové predpisy.

**Článok 7**  
**Poradné orgány**

- (1) Riaditeľ ústavu zriaďuje a ruší podľa potreby svoje poradné orgány, odborné komisie alebo pracovné skupiny. Ich činnosť sa upravuje rokovacím poriadkom, ktorý schvaľuje riaditeľ.

**Článok 8**  
**Záverečné ustanovenia**

- (1) Nadobudnutím účinnosti tohoto štatútu ÚIPŠ sa ruší štatút ÚIPŠ zo dňa 17. januára 1996 vrátane jeho dodatkov.
- (2) Tento štatút nadobúda účinnosť dňom podpisu.

minister školstva SR  
v. r.

V Bratislave, dňa 31. 05. 2000